



Условия участия и методика рэнкингов «Аутсорсинг учётных функций»

О проекте	стр. 2
Рэнкинги «Аутсорсинг учётных функций»	стр. 2
Консолидированная информация	стр. 4
Определения	стр. 5

О проекте

Ежегодно в рамках комплексного аналитического проекта «Российский аудит и консалтинг» рейтинговое агентство RAEX («РАЭКС-Аналитика») составляет **рэнкинги (списки) крупнейших компаний и групп в области аутсорсинга учётных функций**. Цель рэнкингов **«Аутсорсинг учётных функций»** – обозначить ведущих представителей сферы аутсорсинга финансовых и кадровых бизнес-процессов.

Основой для рэнкингов являются сведения, предоставленные его участниками. Верификация сведений проводится организатором по официальным статистическим формам (форма № 2 бухгалтерской отчётности или налоговая декларация, форма расчётов по страховым взносам) и источникам проверки информации («СПАРК-Интерфакс», «Ресурс БФО»). В рэнкинг не принимаются сведения, противоречащие его принципам и методике. В рэнкингах участвуют компании, зарегистрированные в РФ.

В рамках методики проекта к аутсорсингу функций учёта относятся: ведение всего бухгалтерского учёта клиентской компании, включая постановку и (или) восстановление на начальном этапе, а также частичное ведение бухгалтерского учёта по отдельным объектам и (или) участкам учёта; ведение отдельных участков учёта (расчёт зарплаты, расчёты с подотчётными лицами, поставщиками); составление на регулярной основе бухгалтерской и налоговой отчётности по российским стандартам бухгалтерского учёта, а также финансовой отчётности по МСФО; кадровое делопроизводство и кадровый учёт; другие направления аутсорсинга функций, связанных с финансовым и кадровым учётом.

Для участия в рэнкингах нужно прислать заполненную **анкету** и заверенный (подпись руководителя и печать организации) бланк подтверждения (последний лист из анкеты). У группы компаний бланк заверяется печатью головной компании и подписью её руководителя. Порядок заполнения анкеты представлен в файле с инструкцией.

Анкету и заверенный бланк подтверждения нужно прислать по адресу consulting@raex-a.ru до **15 апреля 2024 года**. Организатор вправе не принимать анкету, полученную позже указанного срока. Сведения включаются в рэнкинги после **получения анкеты и подтверждающих форм, а также оплаты услуг по обработке информации**.

Основной источник размещения рэнкингов – сайт агентства RAEX (www.raex-rr.com). Предложения и отзывы в рамках проекта принимаются по e-mail: consulting@raex-a.ru.

Рэнкинги «Аутсорсинг учётных функций»

Проект «Аутсорсинг учётных функций» реализуется командой RAEX с 2010 года. Архив выпусков рэнкингов доступен на сайте агентства: https://raex-rr.com/all_rankings/.

В рамках проекта составляются **список крупнейших групп и компаний, ранжированных по показателю выручки, полученной от услуг в области аутсорсинга учётных функций**, а также **субрэнкинги по направлениям аутсорсинга учёта**. Участники: организации и группы, зарегистрированные на территории РФ, с опытом предоставления клиенту услуг регулярного обеспечения его учётных функций.

Критерий ранжирования: суммарная выручка от услуг аутсорсинга функций учёта за исследуемый период. Дополнительные критерии (для субрэнкингов) – доходы, полученные от аутсорсинга бухгалтерского и налогового учёта, расчёта заработной платы, подготовки отчётности по российским стандартам, подготовки отчётности по МСФО, кадрового учёта и делопроизводства, других направлений аутсорсинга учёта.

Выручка от аутсорсинга учёта не должна включать доходы от других видов деятельности: **не может учитываться доход от оказания услуг, не связанных с регулярным (не менее одного года) обслуживанием учётных функций клиента.**

Доход от консалтинга в области бухгалтерского, налогового или кадрового учёта **может учитываться в качестве выручки от аутсорсинга в том случае, если этот консалтинг является регулярным процессом при аутсорсинге учёта клиента.**

Если подготовка финансовой отчётности (РСБУ, МСФО) не является разовой услугой и **выполняется на регулярной основе (договор регулярного или постоянного обслуживания)**, то полученный от этого доход является выручкой от аутсорсинга.

Выручку подтверждает **форма № 2 бухгалтерской отчётности или налоговая декларация**. Отказ от предоставления формы даёт право организатору не оказывать услуги участнику. Документы отправляются по электронной почте. Для подтверждения выручки организатор также запрашивает примеры крупнейших клиентов (названия компаний) за исследуемый период. Крупнейшие клиенты – это компании, при оказании услуг которым объём полученной выручки был наибольший.

Если информация из формы № 2 или налоговой декларации, предоставленной организатору, отличается от аналогичных показателей, отражённых в источниках проверки сведений (которые основаны на информации из форм, предоставляемых в органы налоговой системы и государственной статистики), то организатор вправе отказать в оказании услуг или опровергнуть сведения, включенные в рэнкинг. При выявлении намеренного искажения информации со стороны участника компания к участию в рэнкинге не допускается.

Организатор вправе запросить у компаний данные о факторах достижения выдающихся результатов, если годовые темпы роста выручки превышают 30%. Отказ в предоставлении комментария, равно как и в предоставлении отчётности, даёт право организатору не указывать в рэнкинге темп роста выручки участника.

Начиная с 2021 года для отражения в рэнкинге агентство запрашивает **среднюю численность специалистов компании, исходя из среднесписочной численности (ССЧ) всех сотрудников, указываемой в форме расчётов по страховым взносам** (см. титульный лист формы). Если в рэнкинге участвует группа, то в основе расчётов ССЧ специалистов будет соответствующая отчётная форма каждой компании группы. **Если в компании за исследуемый период числились специалисты, работающие по совместительству и (или) договорам ГПХ, то можно учитывать их среднее число за год и суммировать со средней численностью штатных специалистов.**

Заверяя анкету, участник удостоверяет право организатора рэнкингов получить из иных источников (в том числе государственных) информацию, подтверждающую сведения, направленные для рэнкинга и публикации. При отличии показателей в других источниках и отсутствии пояснений участника организатор вправе не оказывать услуги или опровергнуть информацию (если искажение выявлено после публикации рэнкинга).

Консолидированная информация

При позиционировании группы в анкете приводятся консолидированные (суммарные) показатели её участников. **Суммарный доход, полученный от аутсорсинга учёта, отражаемый в анкете, не должен включать выручку от другой деятельности.**

Участие группы допускается, если она соответствует любому из перечисленных **критериев зависимости (аффилированности), учитываемых в рамках рэнкинга**: дочерние и зависимые общества, деятельность которых относится к аутсорсингу учёта, с долей в головной или в управляющей компании от 20% и более; учредитель или совладелец (доля не менее 20%) головной компании является учредителем или совладельцем (от 20%) других компаний аутсорсинга; учредитель или совладелец головной компании (от 20%) является единоличным исполнительным органом других компаний аутсорсинга; единоличный исполнительный орган головной компании является действующим единоличным исполнительным органом или учредителем, или совладельцем (от 20%) других компаний в сфере аутсорсинга учётных функций.

Название группы приводится в соответствии с наименованием головной организации или в соответствии с её **зарегистрированной торговой маркой** (организатор вправе опубликовать в рэнкинге сноску с информацией о названии организации, владеющей торговой маркой). Допускается участие под названием компании, созданной собственниками с целью управления компаниями группы. При позиционировании группы её головная (или управляющая) компания предоставляет по электронной почте подтверждающие документы всех компаний, выручка которых суммирована в анкете, берёт на себя право заверять данные по группе, несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Проверка анкеты проводится по форме № 2 бухгалтерской отчётности или налоговой декларации участников группы, а также по источникам информации «СПАРК-Интерфакс» и «Ресурс БФО». Если при проверке выручки и аффилированности организатор находит существенные отличия, указывающие на искажение данных со стороны участника, то он вправе не оказывать услуги по включению в рэнкинги. Основанием для этого является несоответствие предоставленной информации методике и условиям участия. Если преднамеренное искажение информации выявлено организатором после размещения рэнкингов, то опубликованные сведения опровергаются и компания к участию в следующем проекте не допускается.

При консолидации данных **нужно указать признак зависимости компаний**. Организатор проверяет состав группы и вправе запросить любую информацию, подтверждающую зависимость компаний. Отказ от предоставления информации даёт организатору право не учитывать показатели группы или отдельных её компаний.

Компания не может быть участником более чем одной группы. В анкете нужно указать внутригрупповую выручку – она не должна учитываться как доход от аутсорсинга.

New! Начиная с 2024 года обязательным условием для участия в рейтингах «Аутсорсинг учётных функций» является согласие участника проекта на публикацию на сайте организатора (агентства) сведений о составе его аутсорсинг-группы, участвующей в рейтингах. Состав группы (названия компаний и лиц, входящих в группу) будет раскрываться в следующих случаях:

если организатор не может верифицировать в источниках проверки информации («СПАРК-Интерфакс», «Ресурс БФО») выручку хотя бы одного из лиц –участников группы, и при этом единственным источником подтверждения информации о выручке такого лица является отчётность или декларация, предоставленная самим участником рейтингов;

если организатор не может верифицировать в источниках проверки информации зависимость компаний и лиц, заявленных в анкете в качестве участников группы, и при этом единственным источником информации о зависимости компаний в группе является сам участник рейтингов.

Состав группы также может быть размещён на сайте агентства в профиле участника и по инициативе самого участника в целях продвижения информации о своей группе.

Определения

Аутсорсинг – регулярная передача внутренних бизнес-процессов компании-клиента внешнему специализированному подрядчику.

Аутсорсинг учётных функций – деятельность, связанная с аутсорсингом бухгалтерского, налогового и кадрового учёта.

Аутсорсинг бухгалтерского и налогового учёта: регулярное ведение бухгалтерского и налогового учёта с подготовкой бухгалтерской и налоговой отчётности (полное бухгалтерское обслуживание), включая постановку и (или) восстановление на начальном этапе; частичное ведение бухгалтерского учёта по отдельным объектам и (или) участкам, включая подготовку иных видов отчётности (государственная статистическая, специализированная управленческая для руководства компании, специализированная ведомственная при наличии ведомственного контроля по разным основаниям) и сопровождение во время проверок.

Аутсорсинг расчёта заработной платы: ведение расчётов с персоналом и физическими лицами; подготовка соответствующих отчётностей, включая подготовку отчётностей (государственная статистическая, специализированная управленческая для руководства компании, специализированная ведомственная при наличии ведомственного контроля по разным основаниям) и сопровождение во время проверок.

Аутсорсинг подготовки бухгалтерской и налоговой отчётности (РСБУ) (New! выручка по данному направлению может отражаться отдельно, если компания имеет постоянный опыт предоставления таких услуг отдельно от услуги регулярного ведения бухгалтерского и налогового учёта и предоставляла эти услуги в исследуемом периоде): регулярное составление отчётности на основе реестров учёта клиента, сдача отчётности, представление интересов в государственных контролирующих и исполнительных органах.

Аутсорсинг подготовки финансовой отчётности по МСФО (или иные стандарты и правила, отличные от российских): регулярное составление отчётности по МСФО на основе реестров клиента, включая подготовку отчётности по US GAAP.

Аутсорсинг кадрового учёта и кадрового делопроизводства: ведение трудовых договоров и внутреннего нормативного документооборота, связанного с трудовыми отношениями; оформление приёма и увольнения, отпусков и командировок, приказов; подготовка штатного расписания и табеля учёта рабочего времени; документирование дисциплинарных взысканий, материальной ответственности.

Другие направления аутсорсинга учёта:

Юридическое сопровождение бизнеса, включая сопровождение проверок в различных государственных органах; сопровождение и представительство в судах, а также перед государственными органами; услуги поддержки в рамках регистрации и ликвидации компаний, находящихся на аутсорсинг-обслуживании, регистрация организационных изменений.

ИТ-аутсорсинг, включая услуги горячей линии и технической поддержки, услуги и работы, сопутствующие аутсорсингу учётных функций: SaaS, Setup, Call-Center, Logistics, BackOffice; поддержка ERP-систем SAP и 1С, других кадровых систем, бухгалтерских и зарплатных приложений; внедрение и сопровождение учётных систем, разработка и поддержка баз данных, предоставление ПО и ИТ-инфраструктуры в аренду.

Подбор персонала в рамках договоров аутсорсинга кадрового учёта (выручка от подбора персонала не должна превышать 50% от суммарного дохода, полученного компанией от оказания услуг по договорам аутсорсинга кадрового учёта).

Иные виды услуг в рамках регулярного обслуживания по договорам аутсорсинга учётных функций **(для участия необходимо обязательно привести все примеры соответствующих направлений услуг).**

По вопросам предоставления информации, пожалуйста, обращайтесь по электронной почте consulting@raex-a.ru или по телефону (495) 617-07-77 (доб. 1668).

Благодарим вас за сотрудничество!