



## **Условия участия и методика рэнкингов «Аутсорсинг учётных функций»**

О проекте	стр. 2
Рэнкинги «Аутсорсинг учётных функций»	стр. 4
Консолидированная информация	стр. 6
Определения	стр. 8

## О проекте

Ежегодно в рамках комплексного аналитического проекта «Российский аудит и консалтинг» рейтинговое агентство RAEX («РАЭКС-Аналитика») составляет списки **(рэнкинги) крупнейших компаний и групп в области аутсорсинга учётных функций**. Цели рэнкингов [«Аутсорсинг учётных функций»](#) — обозначить ведущих представителей сферы аутсорсинга финансовых и кадровых бизнес-процессов, повысить их известность на этом рынке профессиональных услуг.

Рэнкинги «Аутсорсинг учётных функций» составляются командой RAEX с 2010 года. Архив выпусков рэнкингов доступен на сайте агентства: [https://raex-rr.com/all\\_rankings/](https://raex-rr.com/all_rankings/).

Основой рэнкингов являются сведения, предоставленные и заверенные участниками. Верификация сведений проводится составителем рэнкингов по статистическим формам (форма № 2 бухгалтерской отчётности, налоговая декларация, форма расчётов по страховым взносам) и в источниках [«СПАРК-Интерфакс»](#) и [«Ресурс БФО»](#). Сведения, противоречащие методике проекта, в рэнкинг не принимаются.

В рэнкингах участвуют компании, зарегистрированные на территории РФ и предоставляющие услуги в области аутсорсинга учётных функций внешним клиентам.

Участник автоматически включается во все рэнкинги в соответствии с информацией о выручке и её структуре в анкете.

В рамках рэнкингов к аутсорсингу функций учёта относятся: ведение всего бухгалтерского учёта клиентской компании, включая постановку и (или) восстановление на начальном этапе, а также частичное ведение бухгалтерского учёта по отдельным объектам и (или) участкам учёта; ведение отдельных участков учёта (расчёт зарплаты, расчёты с подотчётными лицами, поставщиками); составление на регулярной основе бухгалтерской и налоговой отчётности по российским стандартам бухгалтерского учёта, а также финансовой отчётности по МСФО; кадровое делопроизводство и кадровый учёт; юридическое сопровождение бизнеса; ИТ-аутсорсинг, горячая линия и техническая поддержка, сопутствующие аутсорсингу учётных функций; подбор персонала в рамках договоров аутсорсинга кадрового учёта (все расшифровки приведены далее по тексту).

Для участия в рэнкингах нужно прислать заполненную **анкету и заверенный подписью руководителя и печатью организации бланк подтверждения (последний лист из анкеты)**. Для группы компаний бланк заверяется печатью головной компании и подписью её руководителя. Порядок заполнения анкеты представлен в инструкции.

**New!** Отзыв информации, предоставленной для публикации в рэнкинге, может быть осуществлён по инициативе его участника только при уведомлении составителя рэнкинга не менее чем за две недели до запланированной даты публикации.

**New!** Отзыв или корректировка информации, представленной для участия, после публикации рэнкинга невозможны (основанием в отказе является предоставленный участником бланк подтверждения с информацией, заверенной фирмой печатью компании и подписью руководителя).

**New!** Опубликованная в рэнкинге информация может быть скорректирована по инициативе составителя рэнкинга, если им допущена техническая ошибка. Корректировка информации может сопровождаться релизом на сайте составителя.

Анкету и скан-копию её бланка подтверждения нужно прислать по адресу [consulting@raex-a.ru](mailto:consulting@raex-a.ru) до **20 апреля 2026 года**. Сведения включаются в рэнкинги после получения анкеты и подтверждающих форм, оплаты услуг по обработке информации и верификации организатором анкетных данных.

Основной источник публикации рэнкингов — сайт агентства RAEX ([www.raex-rr.com](http://www.raex-rr.com)). Предложения и отзывы в рамках проекта принимаются по e-mail: [consulting@raex-a.ru](mailto:consulting@raex-a.ru).

## Рэнкинги «Аутсорсинг учётных функций»

В рамках проекта составляются список крупнейших групп и компаний, ранжированных по показателю выручки, полученной от услуг в области аутсорсинга учётных функций, а также субрэнкинги по направлениям аутсорсинга учёта.

Участники рэнкингов: организации и группы, зарегистрированные на территории РФ, с опытом предоставления **внешнему, не связанному с аутсорсинговой компанией** клиенту услуг регулярного обеспечения его учётных функций.

Агентство допускает возможность составления **дополнительного рэнкинга** для компаний и групп, в том числе общих центров обслуживания, имеющих связь (или зависимость) с крупными промышленными и/или финансовыми компаниями и холдингами, которым они оказывают соответствующие услуги. Критерий ранжирования в таком рэнкинге — суммарная выручка от услуг аутсорсинга в соответствии с отчётностью компании (для группы компаний рассматриваются отчёты всех её участников).

**Участие в рэнкинге фирм, связанных с промышленными или финансовыми компаниями и холдингами, возможно только при наличии у составителя рэнкингов годовой отчётности (и пояснений к ней) таких фирм (участвующих в рэнкинге).**

**Критерий ранжирования в рэнкингах** — суммарная выручка от услуг аутсорсинга функций учёта за исследуемый период. Дополнительные критерии — для субрэнкингов по направлениям аутсорсинга — это выручка, полученная от аутсорсинга бухгалтерского и налогового учёта, расчёта заработной платы, подготовки отчётности, кадрового учёта и других направлений аутсорсинга учёта.

Выручка от аутсорсинга учёта не должна включать доходы от других видов деятельности. **Не может учитываться доход от оказания услуг, не связанных с регулярным (не менее одного года) обслуживанием учётных функций клиента.**

**Доход от консалтинга** в области бухгалтерского, налогового или кадрового учёта может учитываться в качестве выручки от аутсорсинга в том случае, если такой консалтинг является регулярным процессом при аутсорсинге учёта клиента.

Если подготовка финансовой отчётности (РСБУ, МСФО) не является разовой услугой и выполняется на регулярной основе (**договор регулярного или постоянного обслуживания**), то полученный от этого доход является выручкой от аутсорсинга.

Выручку подтверждает скан-копия **формы № 2 бухгалтерской отчётности или налоговая декларация с квалифицированной электронной подписью**. Отказ от предоставления формы даёт право организатору рэнкинга не предоставлять услуги по обработке информации. Для подтверждения объёма выручки организатор вправе запросить примеры трёх-пяти крупнейших клиентов, для которых были выполнены работы за исследуемый период. Крупнейшие клиенты — это организации, обеспечившие наибольший объём выручки.

**Организатор не запрашивает отчётность в том случае, если выручка в анкете совпадает с выручкой, отражённой в системах «СПАРК-Интерфакс» или «Ресурс БФО».**

Если информация из формы № 2 или налоговой декларации, предоставленной составителю рэнкингов, отличается от аналогичных по смыслу показателей, отражённых в источниках проверки сведений (которые основаны на информации из форм, предоставляемых в органы налоговой системы и государственной статистики), то составитель вправе отказать в предоставлении услуг или опровергнуть сведения, включённые в рэнкинг. При выявлении намеренного искажения информации со стороны участника его участие в рэнкинге не допускается.

**Если при сверке информации о выручке и зависимости компаний в группе организатор находит существенные отличия, указывающие на то, что информация, предоставленная участником, искажена, то он вправе не оказывать услуги по включению в рэнкинги. Основанием для этого становится несоответствие предоставляемой информации методике и условиям участия.** Если преднамеренное искажение информации выявлено после размещения рэнкингов, то опубликованные сведения опровергаются и компания к участию в следующем проекте не допускается.

Организатор вправе запросить у участника пояснения по факторам достижения выдающихся результатов, если годовые темпы роста его выручки превышают 30 %. Отказ в предоставлении комментария даёт право организатору не указывать в рэнкинге темп роста выручки участника.

Заверяя анкету, участник удостоверяет право организатора рэнкингов получить из иных источников, в том числе государственных, информацию, подтверждающую сведения, направленные для рэнкинга и публикации. При отличии показателей в сравнении с другими источниками и отсутствии пояснений со стороны участника организатор вправе не оказывать услуги или опровергнуть опубликованную в рэнкинге информацию.

Начиная с 2021 года средняя численность специалистов отражается в рэнкингах по следующему принципу: среднее число специалистов приводится исходя из среднесписочной численности **всех сотрудников**, указываемой в форме расчётов по страховым взносам (см. титульный лист формы). Если в рэнкинге участвует группа, то основой для расчёта средней численности специалистов будет соответствующая форма каждой компании группы. Средняя численность специалистов, отражаемая в рэнкинге, может включать работников, работающих по совместительству, договорам ГПХ.

## Консолидированная информация

Если в рэнкинге позиционируется группа компаний, то в анкете приводятся суммарные показатели её участников. При этом **доход от аутсорсинга учётных функций, отражаемый в анкете, не должен включать выручку от другой деятельности.** Суммарный доход от аутсорсинга учётных функций может включать в себя выручку только тех участников группы, которые работают в этой сфере. Предоставляя информацию о группе, в анкете нужно указать внутргрупповой оборот (доход от операций между компаниями, входящими в группу) — он не может учитываться в качестве выручки от услуг аутсорсинга.

При позиционировании группы, в анкете **указывается признак зависимости её компаний.** Организатор рэнкинга проверяет данные о составе группы и вправе запросить информацию, **подтверждающую зависимость компаний.** Отказ в подтверждении даёт организатору право не учитывать показатели группы или её отдельных лиц. В рэнкинге компания может быть участником только одной группы.

### **Критерии зависимости и аффилированности, учитываемые в рэнкингах:**

**Зависимость по отношению к головной компании (ДЗО):** головная компания, позиционируемая в рэнкинге, или компания из группы, выбранная для позиционирования в рэнкинге (или управляющая компания группы), имеет дочерние или зависимые (доля не менее 20 %) компании в области аутсорсинга учётных функций.

**Зависимость от ДЗО головной компании:** дочерняя или зависимая компания в области аутсорсинга владеет (не менее 20 %) другими компаниями в этой области, а они, в свою очередь, могут владеть другими компаниями этой сферы (не менее 20 %), и так далее.

**Зависимость через бенефициаров:** учредитель или совладелец (от 20 %) головной позиционируемой компании (или другой компании группы, выбранной для позиционирования) является учредителем, или совладельцем (от 20 %), или единоличным исполнительным органом (ЕИО) других компаний (аутсорсинг учёта).

**Зависимость через бенефициаров в ДЗО:** учредитель или совладелец (от 20 %) компании, зависимой (любой признак, приведённый в методике) от головной позиционируемой (или выбранной для позиционирования) организации, является учредителем, или совладельцем (от 20 %), или ЕИО других компаний (аутсорсинг учёта).

**Зависимость через ЕИО головной компании:** ЕИО головной (позиционируемой) или выбранной для позиционирования компании является ЕИО, или учредителем, или совладельцем (от 20 %) других компаний (аутсорсинг учёта).

**Зависимость через ЕИО в ДЗО:** ЕИО компании, зависимой от головной позиционируемой или от выбранной для позиционирования организации (любой признак, приведённый в методике), является ЕИО, или учредителем, или совладельцем (от 20 %) других компаний (аутсорсинг учёта).

Признаки зависимости должны действовать в исследуемом периоде (на протяжении как минимум полугода). Если рэнкинг составляется по итогам 2025 года, то признаки зависимости должны быть актуальными в 2025 году. Признаки зависимости

срабатывают также в отношении индивидуальных предпринимателей (ИП). Например, ИП может быть владельцем (от 20 %) или ЕИО консалтинговых компаний (которые, в свою очередь, тоже могут иметь ДЗО в этой области или владельцев (от 20 %), у которых также могут быть другие компании этой сферы, и так далее). **Выручка ИП за исследуемый период подтверждается декларацией с квалифицированной электронной подписью (КЭП).**

**Название группы** приводится в соответствии с наименованием её головной организации или **зарегистрированной торговой маркой**. Организатор вправе привести в рэнкинге сносу с информацией о владельце торговой марки. Допускается участие с названием фирмы, созданной собственниками с целью управления компаниями группы.

Проверка информации о выручке, приведённой в анкете, проводится по форме № 2 бухгалтерской отчётности (или налоговой декларации с КЭП), а также в источниках [«СПАРК-Интерфакс»](#) и [«Ресурс БФО»](#). Если участник — это группа, включающая аудиторские компании, то выручка этих компаний подтверждается формой № 2-аудит.

При позиционировании группы её головная (или управляющая) компания предоставляет подтверждающие документы всех компаний, которые консолидированы в анкете, заверяет данные о группе, несёт ответственность за достоверность сведений.

**New! Начиная с 2024 года обязательным условием для участия** в рэнкингах «Аутсорсинг учётных функций» является согласие участника на публикацию на сайте организатора сведений о составе его группы, участвующей в рэнкинге. Состав группы (названия лиц, входящих в группу, и их ИНН) раскрывается в следующих случаях:

- если организатор не может верифицировать в источниках информации [«СПАРК-Интерфакс»](#) и [«Ресурс БФО»](#) выручку хотя бы одного из лиц группы и при этом единственным подтверждением выручки такого лица является отчётность или декларация, предоставленная самим участником рэнкингов;
- если организатор не может верифицировать в источниках информации зависимость лиц, заявленных в анкете в качестве участников группы, и при этом единственным источником информации о зависимости лиц в группе является сам участник рэнкингов.

Также состав группы может быть размещён в профиле участника на сайте агентства и по инициативе самого участника (в целях позиционирования своей группы).

## Определения

**Аутсорсинг** — регулярная передача внутренних бизнес-процессов компании-клиента **внешнему, не связанному с этой компанией специализированному подрядчику**. **Аутсорсинг учётных функций** — деятельность, связанная с аутсорсингом бухгалтерского, налогового и кадрового учёта.

**Аутсорсинг бухгалтерского и налогового учёта:** регулярное ведение бухгалтерского и налогового учёта с подготовкой бухгалтерской и налоговой отчётности (полное бухгалтерское обслуживание), включая постановку и (или) восстановление на начальном этапе; частичное ведение бухгалтерского учёта по отдельным объектам и (или) участкам, включая подготовку иных видов отчётности (государственная статистическая, специализированная управленческая для руководства компании, специализированная ведомственная при наличии ведомственного контроля по разным основаниям) и сопровождение во время проверок.

**Аутсорсинг расчёта заработной платы:** ведение расчётов с персоналом и физическими лицами; подготовка соответствующих отчётностей, включая подготовку отчётностей (государственная статистическая, специализированная управленческая для руководства компании, специализированная ведомственная при наличии ведомственного контроля по разным основаниям) и сопровождение во время проверок.

**Аутсорсинг подготовки бухгалтерской и налоговой отчётности (РСБУ)** (выручка этого направления может отражаться отдельно, если у компании есть постоянный опыт оказания таких услуг отдельно от регулярного ведения бухгалтерского и налогового учёта и она оказывала эти услуги в исследуемом периоде): регулярное составление отчётности на основе реестров учёта клиента, сдача отчётности, представление интересов в государственных контролирующих и исполнительных органах.

**Аутсорсинг подготовки финансовой отчётности по МСФО** (или иные стандарты и правила, отличные от российских): регулярное составление отчётности по МСФО на основе реестров клиента, включая подготовку отчётности по US GAAP.

**Аутсорсинг кадрового учёта и кадрового делопроизводства:** ведение трудовых договоров и внутреннего нормативного документооборота, связанного с трудовыми отношениями; оформление приёма и увольнения, отпусков и командировок, приказов; подготовка штатного расписания и табеля учёта рабочего времени; документирование дисциплинарных взысканий, материальной ответственности.

**Юридическое сопровождение бизнеса:** сопровождение проверок в государственных органах; сопровождение и представительство в судах, а также перед государственными органами; услуги поддержки в рамках регистрации и ликвидации компаний, находящихся на аутсорсинг-обслуживании, регистрация организационных изменений.

**ИТ-аутсорсинг, включая услуги горячей линии и технической поддержки, услуги и работы, сопутствующие аутсорсингу учётных функций:** SaaS, Setup, Call-Center, Logistics, BackOffice; поддержка ERP-систем 1С и SAP, других кадровых систем, бухгалтерских и зарплатных приложений; внедрение и сопровождение учётных систем, разработка и поддержка баз данных, предоставление ПО и ИТ-инфраструктуры в аренду.

**New! Подбор персонала** в рамках договоров аутсорсинга кадрового учёта (выручка от подбора персонала не должна превышать **25 %** от дохода, полученного от услуг по договорам аутсорсинга кадрового учёта).

Иные виды услуг в рамках регулярного обслуживания по договорам аутсорсинга учётных функций (**для участия необходимо обязательно привести все примеры соответствующих направлений услуг**).

По вопросам предоставления информации, пожалуйста, обращайтесь по электронной почте [consulting@raex-a.ru](mailto:consulting@raex-a.ru) или по телефону (495) 617-07-77 (доб. 1668).

Благодарим вас за сотрудничество!